



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

EDITAL Nº 34/2019

AUXÍLIO PARA MISSÕES DE TRABALHO NO EXTERIOR – PROJETO INSTITUCIONAL DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA UFPel – PrInt/UFPel

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação da Universidade Federal de Pelotas, no uso de suas atribuições, e em consonância com o Projeto Institucional de Internacionalização da UFPel (PrInt/UFPel), torna público o Edital para seleção de candidaturas para Missões de Trabalho no Exterior no ano de 2019.

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS

1.1 Este edital visa oferecer, no âmbito do Projeto Institucional de Internacionalização, aos membros de equipe de Projetos de Cooperação do PrInt/UFPel, auxílio financeiro para a realização de Missões de Trabalho no Exterior.

1.2 Serão acolhidas propostas para Missões de Trabalho não vinculadas aos dez Projetos de Cooperação no âmbito do PrInt/UFPel.

1.3 Este edital contempla os seguintes objetivos no âmbito do Projeto Institucional de Internacionalização:

- a. Consolidar e promover parcerias internacionais;
- b. Promover a mobilidade de docentes da UFPel para missões de trabalho em IES no exterior;
- c. Estimular a formação de redes de pesquisa internacionais visando aprimorar a qualidade da produção científica e tecnológica dos Programas de Pós-Graduação, bem como incrementar o número de projetos de pesquisa com fomento internacional;
- d. Divulgar a excelência da pesquisa realizada na UFPel em eventos internacionais de reconhecida relevância no âmbito do Projeto Institucional de Internacionalização.

1.4 Conforme o item 4.1.1 do edital nº 41/2017 – Programa Institucional de Internacionalização – CAPES-PrInt, caracterizam-se por missão individual de trabalho:

- a. Atividades relacionadas à execução de projetos de pesquisa em cooperação internacional;

- b. Apresentação de resultados de pesquisa em congressos e eventos internacionais de maior expressão na área de conhecimento, com possibilidade de visitas técnicas em instituições para prospecção de eventuais parcerias;
- c. Atividades realizadas por membros do Grupo Gestor ou representantes indicados voltadas à viabilização de cotutela entre cursos de pós-graduação *stricto sensu* brasileiros e estrangeiros.

2. DAS MISSÕES

2.1 As missões individuais de trabalho devem ter duração, de, no mínimo, 7 (sete) e, no máximo, 20 (vinte) dias.

2.2 Este edital visa a concessão de auxílio financeiro para realização de missões de trabalho no exterior em quantidades discriminadas abaixo:

Tema 1: Alimentos saudáveis em territórios sustentáveis	9 missões
Tema 2: Saúde Sociedade: um olhar sobre a equidade ao longo do ciclo vital	8 missões

2.2 O auxílio a ser recebido para missão compreende:

- a. Auxílio deslocamento: até um total de R\$ 5.700,00;
- b. Auxílio para diárias: até um total de R\$ 8.550,00;
- c. Auxílio seguro-saúde: USD 90 (valor em reais a ser calculado na implementação da missão).

2.2.1 Conforme a Portaria nº 8 de 12 de janeiro de 2018, da CAPES, os valores disponibilizados para diárias são tetos, podendo sua utilização ser flexibilizada para permanência por mais dias, desde que dentro do período de afastamento autorizado pela instituição de origem do beneficiário, respeitando a quantidade mínima de 7 (sete) dias de missão no país de destino e que tal flexibilização seja demonstrada na prestação de contas da missão.

2.2.2 A contratação do seguro-saúde é de inteira responsabilidade do beneficiário da missão de trabalho e, considerando que nenhum apoio adicional será concedido para o custeio de despesas médicas, hospitalares, odontológicas ou correlatas, abrangidas ou não pela cobertura do plano escolhido, o seguro saúde contratado deve assegurar ao beneficiário a maior cobertura possível no exterior, devendo cobrir, obrigatoriamente, repatriação funerária e acompanhamento, no exterior, de pelo menos um familiar em caso de ocorrências graves, conforme a Portaria nº 8 de 12 de janeiro de 2018, da CAPES.

3. DO CANDIDATO

3.1 São elegíveis à participação das missões os gestores, os membros do Comitê Gestor, os coordenadores de projeto e os membros da equipe de projetos.

3.1.1 Este edital contemplará candidatos que não tenham sido contemplados com missões de trabalho vinculadas aos Projetos de Cooperação no âmbito do PrInt/UFPeL.

3.1.2 Ao coordenador é permitido uma missão por ano e aos membros da equipe, uma missão a cada 2 (dois) anos, conforme limite expresso na Portaria 8/2018, Art 9º, III, da CAPES.

3.2 O candidato deverá obrigatoriamente preencher os seguintes requisitos no momento da inscrição:

- a. Estar elencado como membro de equipe de Projeto de Cooperação;
- b. Ser docente ativo da UFPeL, credenciado em Programa de Pós-Graduação vinculado ao Projeto Institucional de Internacionalização;
- c. Ter produção científica e tecnológica relevante na sua área de atuação, nos últimos 5 (cinco) anos;
- d. Apresentar candidatura alinhada com o Planejamento Estratégico de Internacionalização e com o Projeto Institucional de Internacionalização da UFPeL;
- e. Não ter sido contemplado com essa modalidade de auxílio nos últimos 2 (dois) anos, exceto para os coordenadores dos Projetos de Cooperação;
- f. Ter realizado o exame TOEFL e apresentar resultado dentro da data de validade.

5. DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 O candidato deverá entregar a seguinte documentação para solicitação do auxílio financeiro:

- a. Formulário de inscrição devidamente preenchido e assinado, conforme Anexo I

deste edital;

- b. Plano de trabalho incluindo descrição da motivação para a realização da missão

de trabalho, bem como perspectivas de internacionalização e cronograma com as datas de saída e de retorno;

- c. Carta convite da IES de destino, devidamente assinada, constando o período de realização da missão de trabalho ou comprovante de aceite do artigo ou trabalho que será apresentado em evento internacional;
- d. Comprovante de realização do TOEFL ou equivalente.

OBS: O comprovante de aceite do artigo ou trabalho poderá ser apresentado *a posteriori*, obedecendo o cronograma do evento.

5.2 A documentação da inscrição deverá ser encaminhada em formato PDF, seguindo a ordem descrita na Seção 5 deste Edital, para o e-mail print.ufpel@gmail.com.

6. DO CRONOGRAMA E LIBERAÇÃO DO AUXÍLIO

6.1 As missões de trabalho previstas neste edital serão concedidas conforme dois cronogramas:

a) Cronograma 1: para missões de trabalho até agosto de 2019

Período de inscrição através do e-mail print.ufpel@gmail.com	Até 21 de abril
Resultado final	Até 24 de maio

b) Cronograma 2: para missões de trabalho até dezembro de 2019

Período de inscrição através do e-mail print.ufpel@gmail.com	Até 30 de junho
Resultado final	Até 31 de julho

6.2 Para liberação do auxílio financeiro é necessário que o selecionado apresente a documentação de afastamento do país.

7. DA SELEÇÃO

7.1 A equipe técnica responsável pelo PrInt/UFPel fará a análise da documentação encaminhada pelo candidato. O Comitê Gestor será responsável pela análise de mérito, julgamento e classificação das propostas.

7.2 O Comitê Gestor utilizará os seguintes critérios para classificação:

- a. Artigo ou trabalho a ser apresentado com coautoria discente;
- b. País de destino da missão de trabalho constar na lista de prioritários pela CAPES;
- c. Regularidade e qualidade da produção acadêmica do candidato.

8. DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 A homologação da inscrição dos candidatos será coordenada pelo Comitê Gestor do PrInt/UFPeI.

8.2 Inconsistências na candidatura implicarão no seu cancelamento e o auxílio para a missão será realocado para o próximo candidato listado no processo de seleção, resguardadas as condições de homologação expressas neste edital e demais requisitos expressos pela CAPES.

9. DO RECURSO

9.1 Caso o candidato decida contestar o resultado do julgamento deverá encaminhar recurso para o e-mail print.ufpel@gmail.com, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de publicação do resultado no site (www.ufpel.edu.br/print).

9.2 Os recursos serão analisados pelo Comitê Gestor do Projeto Institucional de Internacionalização.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1 Os contemplados neste edital se comprometem a:

- a. Enviar relatório descrevendo as atividades realizadas e as perspectivas de ações em conjunto com o parceiro estrangeiro, em modelo livre, para o e-mail print.ufpel@gmail.com, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do seu regresso;
- b. Participar de seminários e fornecer material (vídeos e textos) visando à divulgação dos resultados obtidos na missão, quando solicitados.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Este edital, bem como a relação dos candidatos selecionados, e eventuais informações complementares serão divulgadas na página do PrInt/UFPeI (www.ufpel.edu.br/print).

11.2 Conforme prevê o Projeto Institucional de Internacionalização, pelo menos 70% (setenta por cento) dos recursos serão destinados a parcerias com IES de países com os quais a CAPES mantém cooperação efetiva.

11.3 Os contemplados no âmbito deste Edital deverão fazer referência ao auxílio concedido pela CAPES ao divulgar, em qualquer meio (ações, publicações ou resultados obtidos), o tipo de financiamento ou apoio recebido no âmbito do Projeto Institucional de Internacionalização.

11.4 Este edital foi elaborado com base no estabelecido no Art. 3, Cláusula 3.4, item 3.4.1.9 do Edital CAPES 041/2017 – Programa Institucional de Internacionalização (CAPES/PrInt).

11.5 Qualquer dúvida referente a este Edital deverá ser encaminhada para o e-mail print.ufpel@gmail.com.

11.6 Os casos especiais e omissos neste Edital serão resolvidos pelo Comitê Gestor do Projeto CAPES PrInt/UFPeL.

Pelotas, 15 de março de 2019.

Flávio Fernando Demarco
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Universidade Federal de Pelotas



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIO FERNANDO DEMARCO, Pró-Reitor, Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**, em 15/03/2019, às 13:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0464298** e o código CRC **EA1FB5E7**.